

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Волгодонск Ростовской области (далее по тексту «Учреждение»).

Сокращенное наименование: МУЗ «Стоматологическая поликлиника».

1.2. Место нахождения Учреждения: ул.Ленина, д.76 А, бульвар Великой Победы, д.38, г.Волгодонск, Ростовской области.

1.3. Юридический адрес: ул.Ленина, д.76 А, г.Волгодонск, Ростовская область, 347360.

Почтовый адрес: бульвар Великой Победы, д.38, г.Волгодонск, Ростовская область, 347371.

1.4. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Город Волгодонск».

1.5. Функции и полномочия учредителя «Учреждения» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Волгодонск», Управление здравоохранения г. Волгодонска.

Полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.6. Полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации «Учреждения» осуществляет Мэр города Волгодонска.

1.7. Утверждение устава «Учреждения», внесение изменений и дополнений в него, а также полномочия по назначению и освобождению от должности главного врача «Учреждения», по применению к нему в установленном законодательством порядке мер поощрения и взыскания, осуществляет Управление здравоохранения г.Волгодонска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма «Учреждения» – учреждение.

«Учреждение» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

«Учреждение» не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности и целями создания «Учреждения» является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 14 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 10 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в сфере здравоохранения.

Целью создания «Учреждения» является обеспечение доврачебной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощью (в том числе первичной медико-санитарной помощью, специализированной медицинской помощью) населения города Волгодонска и иногородних граждан в рамках бюджетных целевых программ, муниципального задания и программы обязательного медицинского страхования.

2.3. Основной деятельностью «Учреждения» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых «Учреждение» создано.

«Учреждение» вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности «Учреждения», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Учреждение» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

«Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при

условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

«Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Для достижения своих уставных целей «Учреждение» осуществляет все виды медицинской деятельности, на которые получено специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности- лицензия.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности «Учреждения»:

2.4.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинской статистики организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии.

2.4.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности «Учреждения»:

- работы и услуги, оказываемые по договорам обязательного и добровольного медицинского страхования;
- работы и услуги, оказываемые по договорам для оздоровительных учреждений и для медицинских организаций;
- сдача отходов класса Б (отработанные одноразовые шприцы);
- сдача отходов класса Д (радиоактивные отходы рентгенкабинета);
- сдача списанного медицинского оборудования на металлолом;
- осуществление функций наймодателя жилого помещения по договору служебного найма в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;
- учет муниципального жилищного фонда, переданного по договорам служебного найма жилых помещений;

- заключение договоров служебного найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, иные виды деятельности, направленные на достижение цели создания «Учреждения».

2.6. «Учреждение» не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ», ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

3.1. Структура, компетенция органов управления «Учреждения», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления «Учреждения» является его руководитель.

3.3. Руководителем «Учреждения» является главный врач.

3.4. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя «Учреждения».

3.5. Главный врач без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет интересы «Учреждения» и совершает сделки от имени «Учреждения», утверждает штатное расписание «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», бухгалтерскую отчетность «Учреждения», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.6. Руководитель «Учреждения» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных, законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя «Учреждения», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законода-

тельством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем «Учреждения» устанавливается не более 5 лет.

3.8. Компетенция заместителей руководителя «Учреждения» устанавливается главным врачом «Учреждения». Заместители главного врача «Учреждения» действуют от имени «Учреждения» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом «Учреждения».

3.9. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления «Учреждения» и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- заключать с работодателем коллективный договор.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным при голосовании не менее двух третей списочного состава работников «Учреждения».

3.10. Управление здравоохранения г. Волгодонска в лице его начальника:

3.10.1. Рассматривает предложения «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения». Утверждает устав «Учреждения», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением города Волгодонска и Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска.

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- структуру «Учреждения»;
- план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- программы деятельности «Учреждения»;
- отчеты о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом «Учреждения»;
- списание особо ценного движимого имущества «Учреждения»;
- предложения главного врача «Учреждения» о совершении крупных сделок;
- предложения главного врача о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения «Учреждения» о передаче на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса «Учреждения» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Волгодонска (далее -МУ г.Волгодонска) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Волгодонска (далее - МУП г.Волгодонска), с баланса МУ г. Волгодонска или МУП г.Волгодонска на баланс в оперативное управление «Учреждения»;

3.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения»;
- списания недвижимого имущества «Учреждения»;

3.10.5. Проводит:

- проверки деятельности «Учреждения»;
- аттестацию руководителя «Учреждения» в установленном порядке.

3.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- корректировку программ деятельности «Учреждения».

3.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово экономического состояния «Учреждения».

3.10.8. Устанавливает порядок представления «Учреждению» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание и финансовое обеспечение этого задания.

3.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества «Уч-

реждения», принадлежащего «Учреждению» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности главного врача «Учреждения».

3.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает главного врача «Учреждения», в том числе принимает решение о назначении:

- главного врача «Учреждения» по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с главным врачом «Учреждения»;
- расторгает трудовой договор с главным врачом «Учреждения».

3.10.15. Осуществляет контроль за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10.16. Применяет к главному врачу «Учреждения» меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к главному врачу «Учреждения» в соответствии с законодательством.

3.10.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» проект постановления Администрации города Волгодонска о реорганизации и ликвидации «Учреждения», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя «Учреждения» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.10.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации

и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа «Учреждения».

3.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку главного врача Учреждения.

3.10.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности «Учреждения», не относящихся к компетенции других органов власти местного самоуправления и «Учреждения».

4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ «УЧРЕЖДЕНИИ»

4.1. Впервые «Учреждение» в форме Муниципального учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Волгодонск Ростовской области учреждено совместным решением Управления здравоохранения города Волгодонска, Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Ростовской области и зарегистрировано 26 декабря 1997г. – свидетельство № 244-97У.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Волгодонск Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования "Город Волгодонск".

С момента государственной регистрации настоящего устава:

устав Муниципального учреждения здравоохранения "Стоматологическая поликлиника" г.Волгодонск Ростовской области, утвержденный приказом Управления здравоохранения г.Волгодонска от 16.11.2009г. №180, зарегистрированный 14.12.2009г. и все дополнения и изменения к нему утрачивают свою силу.

4.2. «Учреждение» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. «Учреждение» создается без ограничения срока деятельности.

4.4. Учредительным документом «Учреждения» является настоящий устав.

4.5. Устав «Учреждения» и все изменения и дополнения к нему утверждают-

ся правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую полное наименование с изображением в центре медицинского символа в виде чаши обвитой змеей; идентификационный номер налогоплательщика; свидетельство о государственной регистрации;

4.7. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

5.1. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждения» осуществляется в виде субсидий.

5.2. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.3. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Учредителем Муниципального учреждения здравоохранения «Стоматоло-

гическая поликлиника» г.Волгодонска Ростовской области является муниципальное образование «Город Волгодонск», (далее по тексту - «Учредитель»).

Полномочия и функции «Учредителя» осуществляет Управление здравоохранения г.Волгодонска.

Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Город Волгодонск». Полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

5.5. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения». «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Волгодонск».

5.6. Собственник имущества «Учреждения» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество «Учреждения», закрепленное им за «Учреждением» либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у «Учреждения», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

5.8. Для выполнения уставных целей «Учреждение» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять другие права.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности «Учреждения», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

5.10. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Имущество «Учреждения» принадлежит ему на праве оперативного управления или на ином законном основании.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», а также имущество, приобретенное «Учреждением» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление «Учреждения» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.13. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (далее по тексту- КУИ г.Волгодонска);
- имущество, приобретенное «Учреждением» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», законодательством, доходов «Учреждения» от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», законодательством;
- доходы «Учреждения», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск»:
- от приносящей доходы деятельности «Учреждения», указанной в настоящем уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности «Учреждения», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.14. «Учреждение» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя» и КУИ г.Волгодонска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.15. «Учреждение» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя», не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.16. «Учреждение» осуществляет списание основных средств в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

5.17. Права «Учреждения» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.18. «Учреждение» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего «Учреждению» на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя». Крупной сделкой «Учреждения» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распо-

ряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Главный врач «Учреждения» несет перед бюджетным «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.20 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия «Учредителя», до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя».

5.23. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.24. «Учреждение» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя».

5.25. «Учреждение» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством здравоохранения Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5.26. «Учреждение» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ г.Волгодонска - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск».

5.27. «Учреждение» обеспечивает: открытость и доступность следующих доку-

ментов:

- 1) устава «Учреждения», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации «Учреждения»;
- 3) постановления Администрации города Волгодонска о создании «Учреждения»;
- 4) решения о назначении руководителя «Учреждения»;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;
- 7) сведений о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания «Учреждения» на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.28. Размеры и структура доходов «Учреждения», а также сведения о размерах и составе имущества «Учреждения», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Учреждения» не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.29. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.27 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.30. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.31. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.33. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.34. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации «Учреждения» в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления «Учреждением» лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

5.35. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 5.34 устава «Учреждение» вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением его осуществления по адресу, не указанному в лицензии, или по истечении срока, и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии.

5.36. «Учреждение» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.33. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.34. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации «Учреждения» в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления «Учреждением» лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

5.35. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 5.34 устава «Учреждение» вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением его осуществления по адресу, не указанному в лицензии, или по истечении срока, и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии.

5.36. «Учреждение» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной

- подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
 - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего «Учреждению» имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными «Учреждением» договорами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего «Учреждения» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

6.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», осуществляется КУИ г.Волгодонска по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя».

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие «Учреждению» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Другие, предусмотренные федеральными законами, сведения об «Учреждении» передаются в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к уставу «Учреждения» вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С момента утверждения настоящего устава до 31 декабря 2011 года устанавливается переходный период.

8.2. В переходный период "Учреждение" является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется "Учреждением" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Финансовое обеспечение "Учреждения" за счет средств от приносящей

делах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Финансовое обеспечение "Учреждения" за счет средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом действующим законодательством и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

8.4. Установить, что абзац 3,5 подпункта 3.10.2, абзацы 4,5 подпункта 3.10.3, подпункт 3.10.12 пункта 3.10 раздела 3, пункт 5.1, 5.20, 5.22, 5.27, 5.29, 5.32 раздела 5 устав вступают в силу с 01.01.2012 года.

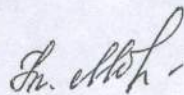
8.5. Положения раздела 8 «Переходные положения» устава признаются утратившими с 1 января 2012 года.

Согласовано:


Заместитель начальника
Управления здравоохранения

 М.В. Шальнева

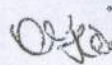
Главный бухгалтер-начальник отдела
бухгалтерского учета, отчетности и финансирования
Управления здравоохранения г.Волгодонска

 Т.А. Морозова

Начальник планово-экономического отдела
Управления здравоохранения г.Волгодонска

 Г.В. Мороз

Ведущий юрисконсульт
Управления здравоохранения г.Волгодонска

 О.Ю. Нестерова

Главный врач
МУЗ «Стоматологическая поликлиника»

 Е.И. Мамлин

скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Главный врач МУЗ
"Стоматологическая поликлиника"

г. Волгодонск

Е.И. Мамлин



Территориальный участок № 61 по г. Волгодонску
Межрайонной инспекции ФНС России
по Ростовской области № 61086
ИЗМЕНЕН ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ
11.10.2011 года
11.10.2011 10.11.2011 10.12.2011
Должность начальник

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе М. П.

Приложение к приказу Управления
здравоохранения г. Волгодонска
от "18" 04 2013 г. № 122

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

Управления здравоохранения
г. Волгодонск



В.Я. Гапон

2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Управления здравоохранения г. Волгодонска

Главный бухгалтер-начальник отдела

бухгалтерского учета, отчетности и финансов

Управления здравоохранения г. Волгодонска

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального учреждения здравоохранения

"Стоматологическая поликлиника"

г. Волгодонск Ростовская область

Заместитель главного врача

Управления здравоохранения г. Волгодонск

Главный врач

МУЗ "Стоматологическая

поликлиника" г. Волгодонск

г. Волгодонск
2013 г.

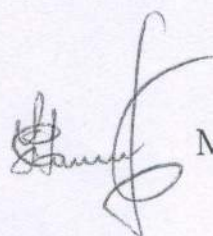
ИЗМЕНЕНИЯ

1. Дополнить в пункт 2.5. "Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности "Учреждения" раздел 2 "ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "УЧРЕЖДЕНИЯ" следующие виды деятельности:

- предоставление в аренду помещений, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и на ином законном основании "Учреждения" с согласия учредителя;
- заключение договоров аренды на помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и на ином законном основании "Учреждения".

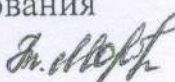
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
Управления здравоохранения г. Волгодонска



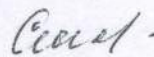
М.В. Шальнева

Главный бухгалтер-начальник отдела
бухгалтерского учета, отчетности и финансирования
Управления здравоохранения г. Волгодонска



Т.А. Морозова

Начальник планово-экономического отдела
Управления здравоохранения г. Волгодонск



О.Н. Смолякова

Ведущий юрисконсульт
Управления здравоохранения г. Волгодонск



О.Ю. Нестерова

Главный врач
МУЗ "Стоматологическая
поликлиника" г. Волгодонск



Е.И. Мамлин

Пронумеровано и прошнуровано
2 (два) листа

Главный врач

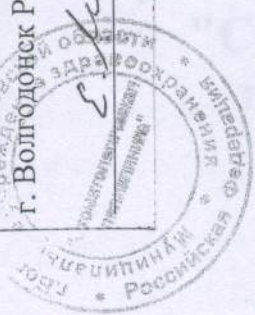
МУЗ "Стоматологическая поликлиника"
г. Волгодонск Ростовской области

Е.И. Мамлиев



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6143 ПО Г. ВОЛГОДОНСКУ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ № 61086
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ
2 ИЮНЬ 2013

ОГРН	1/02/261/01
ГРН	2/13/61/14
Идентификатор	Квартал



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

г. Волгодонск
2013 г.