

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальника  
Управления здравоохранения  
г. Волгодонск  
В.Ю. Бачинский  
20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач  
МУЗ "Стоматологическая поликлиника"  
г. Волгодонск  
Е.И. Мамлин  
2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МУЗ "Стоматологическая поликлиника" г. Волгодонск  
на 2018-2019 год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Срок<br>реализации                         | Ответственные<br>Исполнители  | Результат<br>испол-<br>нения<br>мероприя-<br>тий |
|--|---|--|---|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                |   |  |   |  |
| 1.1.   | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов МУЗ «Стоматологическая поликлиника» по вопросам противодействия коррупции. | ежеквартально                              | Главный врач<br>Зам. главного врача по мед. части<br>Зам. главного врача по экономическим вопросам<br>Главный бухгалтер<br>Начальник отдела закупок |  |
| 1.2.   | Обеспечение соблюдения работниками МУЗ «Стоматологическая поликлиника» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.                                      | постоянно                                  | Главный врач<br>Начальник отдела кадров<br>Заведующие отделениями   |  |
| 1.3.   | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  | при необходимости                          | Главный врач<br>Зам. главного врача по мед. части   |  |
| <b>2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>     |   |  |   |  |
| 2.1.   | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МУЗ «Стоматологическая поликлиника» и их проектов.   | постоянно                                  | Зам. главного врача по мед. части   |  |
| 2.2.   | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.  | постоянно                                  | Зам. главного врача по мед. части   |  |
| <b>3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |   |  |
| 3.1.   | Проведение личного приёма граждан руководителем учреждения по вопросам противодействия коррупции с целью установления фактов, способствующих возникновению различно-                                    | ежемесячно,<br>каждый<br>второй<br>вторник | Главный врач  |  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | го рода, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  |   |   |  |
| 3.2.  | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  | постоянно                               | Главный врач<br>Главный внештатный стоматолог                                     |  |
| 3.3.  | Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников МУЗ, содержащихся в обращениях граждан.   | при наличии оснований                   | Главный врач  |  |
| 3.4.  | При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников МУЗ, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход при встрече с заявителем.<br><br>Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | постоянно                               | Главный врач<br>Главный внештатный стоматолог                                     |  |
| 3.5.  | Проведение правового и антикоррупционного просвещения работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника».   | ежеквартально                           | Зам. главного врача по мед. части<br>Начальник отдела кадров<br>Главный бухгалтер |  |
| 3.6.  | Размещение на сайте МУЗ «Стоматологическая поликлиника» информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в МУЗ «Стоматологическая поликлиника».   | ежеквартально                           | Зам. главного врача по мед. части   |  |
| 3.7.  | Проведение в МУЗ «Стоматологическая поликлиника» совещаний, "круглых столов" по вопросам противодействия коррупции.   | ежеквартально                           | Главный врач –<br>Главный внештатный стоматолог<br>Заведующие отделениями         |  |
| <b>4. Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции</b> |   |   |   |  |
| 4.1.  | Обеспечение своевременного представления сведений о среднемесячной заработной плате заместителей гл. врача, гл. бухгалтера МУЗ «Стоматологическая поликлиника» на официальном сайте учреждения.   | в сроки установленные законодательством | Программист   |  |

|  |  |                       |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 4.2.   | Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового резерва МУЗ «Стоматологическая поликлиника».   | 2018 -2019            | Главный врач<br><br>Начальник отдела кадров  |  |
| <b>5. Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом</b> |  |                       |  |  |
| 5.1.   | Контроль за использованием муниципального имущества, переданного МУЗ «Стоматологическая поликлиника» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании. Совершенствование системы учета муниципального имущества, переданного МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  | постоянно             | Главный бухгалтер  |  |
| <b>6. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств</b>      |  |                       |  |  |
| 6.1.   | Проведение анализа хозяйственной деятельности МУЗ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условия получения указанных средств, определенных утвержденных бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, планом финансово хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения. | постоянно             | Главный врач<br>Зам. главного врача по экономическим вопросам<br>Главный бухгалтер<br>Зам. гл. врача по ХВ |  |
| 6.2.   | Применение мер ответственности в отношении работников МУЗ допустивших нарушения, указанные в п.6.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции.  | при наличии оснований | Главный врач   |  |
| <b>7. Сфера оказания медицинских услуг</b>                             |  |                       |  |  |
| 7.1.   | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта об уничтожении корешков и испорченных бланков листков нетрудоспособности с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.   | постоянно             | Главный врач<br>Главный внештатный стоматолог<br>Заведующие отделениями ЛХО № 1,ЛХО № 2                    |  |
| 7.2.   | Инструктаж врачей МУЗ о порядке выдачи листков нетрудоспособности (под роспись сотрудников) в целях исключения коррупционных действий.   | ежегодно              | Главный внештатный стоматолог  |  |
| 7.3.   | Централизованное оформление листков нетрудоспособности.  | постоянно             | Мед. сестра ЛХО № 1<br>Мед. сестра ЛХО № 2   |  |
| 7.4  | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и про-  | постоянно             | Главный внештатный стоматолог  |  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  | дления листков нетрудоспособности.   |           | Заведующие отделениями   |  |
| 7.5.   | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.   | постоянно | Главный внештатный стоматолог<br>Заведующие отделениями  |  |
| 7.6.   | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  | постоянно | Главный врач<br>Зам. гл. врача по эконом. вопросам<br>Главный бухгалтер<br>Главный внештатный стоматолог |  |
| 7.7.   | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.  | постоянно | Главный внештатный стоматолог  |  |
| <b>8. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника»</b> |  |           |  |  |
| 8.1.   | Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги приобретаемые для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника».   | постоянно | Главный внештатный стоматолог<br>Зам. гл. врача по ХВ<br>Главный бухгалтер<br>Старшая мед.сестра         |  |
| 8.2.   | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника».  | постоянно | Главный бухгалтер – Начальник отдела закупок   |  |
| 8.3.   | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием МУЗ единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн.рублей.  | постоянно | Главный бухгалтер  |  |
| 8.4.   | При закупках медикаментов для нужд МУЗ не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов МУЗ; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ростовской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. | постоянно | Главный бухгалтер<br>Старшая мед.сестра  |  |
| 8.5.   | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника»; внедрение и  | 2018-2019 | Главный врач<br>Главный бухгалтер  |  |

|  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--------------------------|--|
|  | применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. |  | Начальник отдела закупок |  |
|--|--|--|--------------------------|--|

Заместитель главного  
врача по экономическим вопросам

Г.А. Шилова